

Responsable de gestion comptable (h/f)

Offre n° 0045240902000155

Publiée le 21/10/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE DONNERY

Lieu de travail : 10 place de l'église, Donnery (Loiret)

Poste à pourvoir le : 01/01/2025

Date limite de candidature : 15/12/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Métier(s) : [Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Le responsable de gestion comptable pilote les services comptables des grandes collectivités. Il supervise l'exécution des recettes et des dépenses, assure les relations avec les services comptables de l'Etat, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Le responsable participe également à la procédure budgétaire et optimise la gestion de la trésorerie.

Missions / conditions d'exercice :

DESCRIPTION SOMMAIRE DES MISSIONS

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous êtes en charge :

En finances :

- de la préparation et de l'exécution budgétaire de l'ensemble des documents budgétaires de la commune sur la base du cadrage décidé par le Maire et le DGS (Budget primitif et supplémentaire, décision modificative, compte administratif, etc.) ;
- des régies municipales.

Vous assurez la coordination des activités budgétaires et comptables des agents municipaux en charge de ces missions. A ce titre, vous assistez les services dans la gestion de leurs crédits, dans l'utilisation du logiciel métier BERGER LEVRAULT - ARPEGE et dans le suivi ainsi que l'analyse de leurs activités.

En marchés public :

- de la gestion comptable et administrative des marchés publics ;

Plus précisément, avec l'appui du DGS vous réaliserez les missions suivantes à l'aide du logiciel MARCOWEB :

- Elaborer le volet administratif des dossiers de consultations des entreprises en partenariat avec les services partenaires ;
- Assurer le lancement et le suivi des mises en concurrence ;
- Rédiger le rapport d'analyse des offres ;
- Procéder à l'élaboration et à la notification des pièces juridiques et comptables afférentes à l'exécution des marchés ;
- Procéder à la clôture des marchés ;
- Être l'interlocuteur auprès des groupements de commande ;
- Assurer le secrétariat de la Commission d'Appel d'Offres (exceptionnel).

En Assurances :

- de la gestion des contrats d'assurance (déclaration des sinistres et suivi de la sinistralité).

Une polyvalence administrative sera demandée ponctuellement.

Profils recherchés :

PROFIL SOUHAITÉ

Compétences requises :

- Formation comptable et maîtrise opérationnelle de la comptabilité publique ;
- Maîtriser l'outil informatique, messagerie et agenda électronique, logiciels métier (BERGER LEVRAULT - ARPEGE - MARCOWEB) et outils bureautiques ;
- Connaissance en matière de marchés publics ;

Qualités requises :

- Capacités à travailler en équipe et en transversalité ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Capacités d'adaptabilité et de réactivité ;
- Capacités de synthèse et d'analyse ;
- Être force de proposition ;
- Rigoureux et organisé ;
- Savoir actualiser ses connaissances et les partager ;

- Sens du service public.

Cadre d'emplois : Adjoint Administratif ou Rédacteur- temps complet
35 heures par semaine du lundi au vendredi

Dépôt des candidatures : poste à pourvoir rapidement

Contact et modalités de candidature

Contact : 0238592010

Informations complémentaires :

Adresser lettre de motivation + CV

Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines

10 Place de l'Eglise - 45450 DONNERY ou par mail : mairie@donnery.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o045240902000155-responsable-gestion-comptable>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.